



แบบฟอร์มขอเพิ่ม, แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล (Username & Password)

สำหรับเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของบริษัทฯ

ส่วนที่ 1 ความประสงค์

- | | | | | |
|---|-------------------|-----------|---|--------------------------|
| - | เพิ่มใหม่ | ประเภท | - | รหัสผู้ใช้ (Username) |
| - | แก้ไข/เปลี่ยนแปลง | แก้ไข | - | ลายนิ้วมือ (Fingerprint) |
| - | ยกเลิกใช้งาน | เนื่องจาก | - | ชื่อ-นามสกุล |
| | | | - | หน่วยงาน |
| | | | - | รหัสผ่าน |
| | | | - | โยกย้ายบริษัทในเครือฯ |
| | | | - | เกษียณอายุ |
| | | | - | ลาออก |

ส่วนที่ 2 ข้อมูลส่วนตัว

ภาษาไทย คำนำหน้า.....ชื่อ.....นามสกุล.....

English Prefix.....First name.....Last name.....

หน่วยงาน.....แผนก.....

ส่วนที่ 3 สิทธิการเข้าถึง

- | | | |
|---|---------------------------------|---|
| - | Computer | ลงชื่อ..... |
| - | Printer (โพรตระบบรหัส 4 หลัก) | ผู้ร้องขอ วันที่/...../..... |
| - | File Sharing | ลงชื่อ..... |
| - | Email | หัวหน้าแผนก วันที่/...../..... |
| - | Internet | ลงชื่อ..... |
| - | VPN | ผู้เพิ่มข้อมูล วันที่/...../..... |



สำหรับผู้เพิ่มข้อมูล