

บริษัท วี.कारโก กรุ๊ป จำกัด
ใบขออนุมัติรับพนักงาน/Subcontractor

เลขที่รับ...../...../2022

วันที่...../...../.....

ชื่อหน่วยงาน ขออนุมัติรับพนักงาน:ตำแหน่ง..... จำนวน คน

ลักษณะการจ้าง พนักงานประจำ
 รถร่วม.....คัน ลักษณะรถที่ต้องการ

เหตุผลในการขอรับ ตามงบประมาณที่ขออนุมัติไว้แล้ว
 รับนอกงบประมาณ เนื่องจาก

รับทดแทนพนักงาน ชื่อ (นาย/นาง/น.ส.)

เนื่องจาก ลาออก ปลดออก เกษียณอายุ
 เลื่อนตำแหน่ง โอนย้าย อื่นๆ

รายได้.....

เงินเดือนในการจ่ายเงิน.....ต่อเดือน.....ต่อเที่ยว.....

คุณสมบัติที่ต้องการ

1. เพศ 2. อายุ ปี

3. วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา.....

4. มีประสบการณ์ในด้าน เป็นเวลา ปี

5. คุณสมบัติอื่นๆ

ลักษณะงานโดยสังเขป

.....

วันที่ต้องการ (โดยประมาณ)

อุปกรณ์สำนักงาน

ลงชื่อ หัวหน้า/ผู้จัดการฝ่ายฯ

()

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ: ครบตามจำนวนที่ขอ วันที่

ฝ่ายบุคคล

กรรมการผู้จัดการ

.....

.....

ลงชื่อ ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ กรรมการผู้จัดการ

()

()

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....