

บริษัท วิ.คาร์โก จำกัด
ใบเบิกเงินสดย่อย (PETTY CASH VOUCHER)

ชื่อผู้เบิก : _____ เลขที่ : _____
Requested by _____ No. _____
ตำแหน่ง : _____ ฝ่าย/แผนก : _____ วันที่ : _____
Position _____ Department/Section _____ Date _____
วัตถุประสงค์ : _____
Objective _____

ลำดับ Item	วัน/เดือน/ปี Date	เลขที่เอกสาร Document No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร Amount in word			รวมจำนวนเงิน Total Amount	

ผู้ขอเบิก	ผู้อนุมัติจ่ายเงิน	ผู้จ่ายเงิน	ผู้รับเงิน
(.....) แผนก..... วันที่/...../.....	(.....) ผู้บังคับบัญชา วันที่/...../.....	(.....) ผู้รักษาเงินสดย่อย วันที่/...../.....	(.....) แผนก..... วันที่/...../.....

FM-AC-01

Rev.00 (1/11/2023)

บริษัท วิ.คาร์โก จำกัด
ใบเบิกเงินสดย่อย (PETTY CASH VOUCHER)

ชื่อผู้เบิก : _____ เลขที่ : _____
Requested by _____ No. _____
ตำแหน่ง : _____ ฝ่าย/แผนก : _____ วันที่ : _____
Position _____ Department/Section _____ Date _____
วัตถุประสงค์ : _____
Objective _____

ลำดับ Item	วัน/เดือน/ปี Date	เลขที่เอกสาร Document No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร Amount in word			รวมจำนวนเงิน Total Amount	

ผู้ขอเบิก	ผู้อนุมัติจ่ายเงิน	ผู้จ่ายเงิน	ผู้รับเงิน
(.....) แผนก..... วันที่/...../.....	(.....) ผู้บังคับบัญชา วันที่/...../.....	(.....) ผู้รักษาเงินสดย่อย วันที่/...../.....	(.....) แผนก..... วันที่/...../.....

FM-AC-01

Rev.00 (1/11/2023)