

บริษัท วิ.คาร์โก จำกัด
ใบขอซื้อ (PURCHASE REQUISITION)

ชื่อผู้ซื้อ : _____		เลขที่ : _____
Requested by _____		No. _____
ตำแหน่ง : _____	ฝ่าย/แผนก : _____	วันที่ : _____
Position _____	Department/Section _____	Date. _____
วัตถุประสงค์ : _____		วันที่ต้องการ : _____
Objective _____		desired date _____

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด ชนิด/ขนาด/รุ่น/serial no./สี	จำนวน (หน่วย)	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

<p>ผู้ขอซื้อ</p> <p>(.....)</p> <p>ฝ่าย.....</p> <p>วันที่/...../.....</p>	<p>ผู้อนุมัติขอซื้อ</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้บังคับบัญชา</p> <p>วันที่/...../.....</p>	<p>ผู้รับเรื่อง</p> <p>(.....)</p> <p>ฝ่ายจัดซื้อ</p> <p>วันที่/...../.....</p>
--	--	---